

**Procès-verbal
Conseil d'établissement no 7 (année 2023-2024)
de l'école St-Marc
au salon du personnel
Le 4 juin 2024**

Membres présents:

Dino Spassatempo (directeur)
Véronique Bussièrès (présidente)
Catherine Barahona-Dussault
Salomé Fontolliet
Sophie Brosseau
Simon Fournier
Rafik Rehi, membre substitut
Louis-Philippe Forget, membre substitut

Julie Lamoureux-Dicaire
Louis Beaudoin De La Sablonnière
Jonathan Bécotte
Claire Neyrolles

Membre(s) absent(s) :

Pierre-Laurent Boudrias
Pascal Lafrance
Bernard Dostie

Visite/public :

Chloé Mélineau (OPP)

1. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum

Le quorum est constaté. Il est 18h50.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour a été adopté à l'unanimité.

Résolution 2024-06-04-01

Véronique Bussièrès propose l'adoption de l'ordre du jour.

3. Adoption du procès-verbal du 14 mai 2024

Le procès-verbal a été adopté à l'unanimité.

Résolution 2024-06-04-02

Véronique Bussièrès propose l'adoption du procès-verbal.

4. Suivis du procès-verbal du 14 mai 2024

- La lettre d'appui au projet de réaménagement de la bibliothèque a été rédigée et transmise au CSSDM.
- Le déménagement de la bibliothèque est prévu pour le 5 juillet.
- La direction attend toujours un retour pour le distributeur de serviettes sanitaires.
- Les modifications à la régie interne seront intégrées à l'automne 2024, afin de se conformer aux nouvelles exigences gouvernementales.

5. Mot du public

Chloé Mérineau, de l'OPP, présente les échantillons de vêtements imprimés à l'effigie de St-Marc. L'OPP est très confiant que la vente de marchandise fonctionnera bien. Chloé présente la liste des prix. La marge de profit est de 25%. Le graphisme a été fait par Anthoula, un parent de l'OPP. Les vêtements auront des étiquettes imprimées à l'intérieur pour écrire le nom de l'enfant. Les items disponibles pour la première campagne seront : t-shirts à manches courtes et manches longues, cotons ouatés avec ou sans capuchon, tuques et écussons. Si la campagne fonctionne bien, elle pourrait être reconduite d'année en année. Les échantillons présentés plaisent aux membres présents, qui donnent le feu vert pour le démarrage de la campagne à l'automne.

6. Mot de la présidente

Pour approbation ou adoption :

- Date de l'AGA en septembre prochain et CÉ extraordinaire

La date du 17 septembre est fixée pour l'AGA. Cela laisse quelques semaines pour la rentrée et les rencontres parents-enseignants, et pour envoyer la convocation aux parents.

Une rencontre informelle des membres-parents aura lieu le 3 septembre pour préparer l'AGA, vers 19h00 ou 19h30. S'il y a des demandes urgentes de l'OPP, elles pourront être approuvées par courriel.

Le premier CÉ officiel de 2024-2025 aura lieu le mardi 24 septembre, avec les nouveaux membres élus lors de l'AGA.

Résolution 2024-06-04-03

Salomé Fontolliet propose l'adoption des dates de l'AGA et du premier CÉ.

Véronique Bussièrès seconde.

7. Mot de la direction

Pour information :

- Postes comblés pour 2024-2025

Le poste d'anglais intensif a été comblé. Il y a donc un enseignant attiré à chaque poste de titulaire pour l'an prochain. Les postes suivants demeurent à combler : l'anglais à 80% et l'art plastique, les 2 postes de TES à 80% et le remplacement de l'orthophoniste à 40%. Le prochain affichage de postes aura lieu le 7 juin.

Pour approbation ou adoption :

- Évaluation du *Plan de lutte contre l'intimidation et la violence 2023-2024*

Les élèves de tous les niveaux ont rempli un questionnaire, afin de collecter des données. Un comité sera formé en septembre pour actualiser le plan à partir des données recueillies.

La direction présente l'évaluation du plan actuel, rédigée par la direction et la psychoéducatrice. Un grand nombre de moyens avait été ciblés pour cette année. La direction propose de se concentrer sur un plus petit nombre de moyens l'an prochain, afin de les mettre en application de façon rigoureuse.

Résolution 2024-06-04-04

Véronique Bussièrès propose l'adoption de l'évaluation du Plan de lutte contre l'intimidation et la violence 2023-2024.

Simon Fournier seconde.

- Budget 2024-2025

La direction présente le budget 2024-2025 et répond aux questions des membres. Le budget est jugé très clair. La présidente signe le budget.

Résolution 2024-06-04-05

Véronique Bussièrès propose l'adoption du budget pro forma.

- Projet éducatif 2023-2027

La direction présente le projet éducatif. Celui-ci en est encore à une phase de raffinement, et sera par la suite mis en œuvre. La cible du projet est de rehausser les compétences en littératie (écriture). L'objectif est de faire passer le pourcentage d'élèves ayant un résultat égal ou supérieur à 70% en écriture de 88,3% (taux actuel) à 88,5%. Les membres enseignants expliquent se situer

davantage dans une perspective de maintien, puisque le taux de réussite est déjà très élevé à St-Marc.

Des moyens seront ciblés afin que les mêmes stratégies cognitives et métacognitives soient enseignées aux élèves à tous les niveaux au sein de l'école.

- *Résolution 2024-06-04-06*
Véronique Bussières propose l'adoption des moyens du projet éducatif.
Simon Fournier seconde.
- Résolution de transfert d'argent du Fonds 4 vers le Fonds 9 pour les dépenses de l'année 2023-2024

La direction résume les dépenses approuvées par le CÉ dans la dernière année. Les dépenses totalisent environ 55 239,48\$, incluant les fonds amassés puis transférés aux enseignants pour la Dictée PGL et les fonds amassés puis retransférés à l'enseignant de musique pour l'entretien et l'achat d'instruments de musique. 32 000\$ resteront disponibles après les dépenses de cette année.

- *Résolution 2024-06-04-07*
Véronique Bussières propose l'adoption de la résolution du transfert de 55 239,48\$ du Fonds 4 au Fonds 9 pour couvrir les dépenses approuvées tout au long de l'année par le conseil d'établissement.

8. Mot du/de la représentant.e des enseignant.e.s

Aucun

9. Bons coups des nôtres

- Souper du CÉ : les membres remercient la présidente d'avoir organisé l'événement.
- Tournoi de hockey cosom des services de garde : très belle participation des élèves des différentes écoles.
- Concert de musique de fin d'année : les membres félicitent l'enseignant de musique, la grande présence des parents à cet événement est relevée. L'événement a permis, comme chaque année, d'amasser des fonds pour l'entretien et le remplacement des instruments de musique.
- Fête dansante de l'OPP : belle participation des familles, comme l'an dernier. La vente de nourriture était plus fluide et rapide cette année.

9. Mot de l'OPP

- Retour sur la fête dansante : L'OPP est satisfait du déroulement de l'événement. Des ajustements seront prévus pour l'an prochain, en fonction des commentaires reçus : mieux identifier les parents bénévoles (ex. : dossards), renforcer et clarifier les règles de sécurité, interdire

l'accès à certaines zones. Les enjeux rencontrés touchent particulièrement la supervision des enfants venus sans leurs parents.

- Campagne de vente de vêtements : la représentante présente les prix prévus pour les items qui seront vendus : t-shirts à 15 \$, cotons ouatés 30-40 \$ selon le type, tuques à 20 \$ et écussons à 5 \$. Les prix sont jugés raisonnables par les membres. L'OPP demande le ok du CÉ pour lancer cette campagne après la fête du Travail 2024.

Résolution 2024-06-08

Véronique Bussièrès propose d'approuver le lancement de la campagne de marchandise à l'effigie de l'école après la fête du Travail.

Julie Lamoureux-Dicaire seconde.

- Campagne de vente de sapins

La compagnie Bôsapin demande un engagement dès le début septembre pour la campagne. Il s'agit de réserver une quantité déterminée de sapins, cela ne nécessite aucune avance de fonds. L'OPP demande l'autorisation de réserver dès septembre la même quantité de sapins que cette année.

Résolution 2024-06-04-09

Véronique Bussièrès propose d'approuver la réservation de sapins en septembre, en vue du Marché de Noël.

Salomé Fontolliet seconde.

- Paiements reçus et effectués par l'OPP

Actuellement, les paiements reçus et effectués pour les diverses levées de fonds et événements de l'OPP transitent par les comptes personnels des parents bénévoles. Les parents sont de moins en moins à l'aise avec cette formule et demandent qu'une réflexion soit amorcée pour trouver une autre solution. Un membre parent propose de faire appel à Desjardins pour s'informer des options possibles.

10. Mot du représentant au Comité de parents - région Centre

Le représentant est absent.

11. Varia

Aucun

14. Points à reporter à l'ordre du jour du prochain CÉ et suivis

Tâches	Responsable	Échéance	Statut
Suivi distributeur de serviettes sanitaires	Direction	CÉ de septembre	

15. Levée de l'assemblée

L'assemblée est levée à 20h10.



Présidente (Véronique Bussières)



Directeur par intérim