

**ÉCOLE SAINT-MARC**  
**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2021-2022**

Procès-verbal de la rencontre régulière du 6 septembre 2022

**Étaient présents :**

Véronique Bussièrès	Parent   Présidente
Pierre-Laurent Boudrias	Parent   vice-président
Lilian Lopez	Parent
Amélie Pednault	Enseignante orthopédagogue
Simon Meagher	Parent
Bernard Dostie	Enseignant
Geneviève Deschênes	Enseignante
Mathieu Demers	Parent
Anne-Sophie Gousse Lessard	Parent substitut
Ons Chebbi	Parent substitut

**Étaient absents :**

Julie-Ève O'Meara	Parent
Hélène Gauvin	Enseignante substitut
Chantal Sweeney	Technicienne Service de garde
Mélanie Bernier	Secrétaire

**Invités :**

O'Neill Langlois	Directeur
------------------	-----------

**1. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum**

L'assemblée est ouverte par la présidente à 18h15, nous avons quorum.

**2. Adoption de l'ordre du jour**

**Résolution 31-05-2022-01**

Véronique Bussièrès propose l'adoption de l'ordre du jour. La proposition est appuyée par Mathieu Demers avec l'ajout des points 7.2 et 7.3.

**Cette proposition est adoptée à l'unanimité.**

**3. Bons coups à souligner et autres nouvelles des nôtres**

- Le congé de Mme Annie St-Jean se poursuit donc Tascha Kaufling et O'Neill Langlois continuent leurs mandats de remplacement.
- Noémie Brassard remplace Mélanie Bernier, en congé de maladie.
- Les membres du CÉ sont bien contents de reprendre les rencontres de CÉ en présentiel !

- Bonne fête Bernard Dostie ! 30 ans demain.
- Bienvenue aux nouveaux enseignants

#### **4. Période réservée au public**

(Aucun membre du public)

#### **5. Adoption du procès-verbal du 31 mai 2022**

##### **Résolution 1-03-22-02**

Pierre-Laurent Boudrias propose l'adoption du procès-verbal de la réunion du 17 mai 2022. La proposition est appuyée par Geneviève Deschênes.

**Cette proposition est adoptée à l'unanimité.**

#### **6. Suivi du procès-verbal du 31 mai 2022**

6.1. Correction du procès-verbal du 17 mai 2022 - Fait par Véronique

6.2. Bilan du Plan de lutte et Code de vie

Le code de vie avait été présenté par le passé.

O'Neill Langlois a présenté le Plan de lutte 2021-2022 (voir document en annexe).

Le dernier questionnaire sur l'environnement socioéducatif (QES) a été réalisé en novembre 2015 pour sonder les élèves.

En bref, en 2022-2023 :

- Le plan de lutte sera bonifié pour y inclure la cyberintimidation
- La méthode de suivi des gestes de violence et d'intimidation de l'équipe d'enseignants et spécialistes sera harmonisé avec le SDG.
- Un nouveau questionnaire sera émis et les élèves seront à nouveau sondés
- Les élèves participeront à un atelier leur permettant de différencier différents comportements problématiques et les accompagnant vers des actions positives.
- Les gestes problématiques continueront d'être répertoriés dans Mozaïk et un suivi sera encore assuré auprès des élèves concernés.
- Une formation sera offerte aux parents
- L'évaluation des mesures sera reconduite maintenant que la pandémie terminée

## 7. Points de discussions et de décisions

- 7.1. Budgets : adoption du projet d'achat de livres pour les bibliothèques de classe présenté par Hélène Gauvin au nom des enseignant.es du premier cycle (projet déjà approuvé au CÉ de mars 2022)

Le projet avait été approuvé en mars 2022 mais l'autorisation n'avait pas été communiquée aux enseignants. Étant donné l'iniquité résultant du fait que l'appel aux projets n'avait pas été lancé formellement, il a été décidé le 17 mai 2022 de ne pas octroyer le budget pour le projet et que le projet pourrait être soumis à nouveau à l'automne 2022. Cette décision a finalement été renversée lors de la réunion du CÉ du 31 mai 2022 dû au fait que les fonds (fonds 9) sont amplement suffisants et ne nuiront pas au budget disponible pour l'appel de projets 2022-2023.

### **Résolution 1-03-22-02**

Mathieu Demers propose l'approbation du budget de 1800\$ pour le projet d'Achat de livres déposé par Hélène Gauvin au nom des enseignant.es du premier cycle. **Cette proposition est adoptée à l'unanimité.**

- 7.2. Adoption par courriel des dépenses de manuel d'anglais

Le coût de certains manuels d'anglais proposés pour l'année 2022-2023 dépasse le montant maximal autorisé par le CÉ. L'approbation avait été faite par courriel le 21 juin suite à la nomination tardive de l'enseignant d'anglais (après la dernière rencontre du CÉ). Elle est ajoutée à ce procès-verbal pour fins de documentation.

- 7.3. OPP : propositions d'activités pour la rentrée

- 16 septembre : Épluchette de blé d'Inde, pour remplacer le spectacle qui avait été approuvé par le CÉ et qui n'est plus offert.

Coût prévu : entre 350-450\$ pour le maïs + condiments et vaisselle + coût de location des brûleurs

- L'OPP travaille sur une activité d'échange de costumes d'Halloween, dont les détails seront discutés et, si nécessaire, approuvés à la prochaine rencontre du CÉ.
- La réservation du fournisseur de sapins en vue de la vente de décembre doit être faite incessamment. Les prix de Bô Sapins ont augmenté

passablement pour une 2<sup>e</sup> année de suite. L'OPP comparera les prix de divers fournisseurs.

**Résolution 1-03-22-02**

Mathieu Demers propose l'adoption d'un budget maximal de 1000\$ pour l'épluchette de blé d'Inde, l'approbation de l'échange de costumes, ainsi que la réservation d'un fournisseur de sapins. La proposition est appuyée par Simon Meagher.

**Cette proposition est adoptée à l'unanimité.**

7.4. Préparation de l'Assemblée générale du 14 septembre

7.4.1. Bilan du CÉ

Sera préparé par Véronique

7.4.2. Convocation

Est toute prête à être envoyée aux parents et sera envoyée à O'Neill et Peter dès demain.

7.4.3. Fonctionnement de la rencontre

La présence des parents doit être notée afin de valider l'adoption du PV de l'année précédente. Une fiche de présence sera disponible à l'entrée et sera numérisée et conservée pour l'an prochain.

À la fiche de présence sera ajoutée une colonne pour que les parents présents puissent signifier leur intérêt à être bénévole au sein de l'OPP.

L'OPP fera un autre appel aux bénévoles en fin d'assemblée.

L'obligation de procéder à une élection pour accueillir de nouveaux membres dans l'OPP (tel qu'inscrit dans le modèle/template d'ordre du jour présenté aujourd'hui) nous apparaît surprenante. Une tâche en découle.

7.4.4. Postes en élection

Voir l'ordre du jour en annexe

**Résolution 31-05-31-03**

Véronique Bussières propose l'adoption de l'ordre du jour pour l'AGA du 13 septembre. La proposition est appuyée par Simon.  
**Cette proposition est adoptée à l'unanimité.**

## **8. Points d'informations**

### 8.1. Installation de la toile

O'Neill planifiera l'installation de la toile avec les parents volontaires.

### 8.2. Suivi du budget des fonds 4 et 9

Après vérification auprès de l'ancienne direction d'école, l'origine des surplus dans le fonds 9 est clarifiée : il s'agit de montants reçus en subvention pour la réfection de la cour d'école et qui n'ont toujours pas été débités. Ils demeureront dans le compte jusqu'à nouvel ordre.

Par ailleurs, il est déjà prévu que le processus et les critères pour la soumission de projets-école seront mis à jour et communiqués aux enseignants.

## **9. Varia**

### 9.1. Commentaires de parents en lien avec les sorties du SDG

Il serait intéressant de communiquer aux parents la liste des sorties du SDG à l'avance pour leur permettre de mieux cibler/choisir. Une tâche y donne suite.

## **10. Points à l'ordre du jour du prochain CÉ**

(aucun car nouveau CÉ)

## **11. Levée de l'assemblée**

L'assemblée est levée à 20h15.

---

*Secrétaire (Mathieu Demers)*

---

*Présidente (Véronique Bussières)*

<b>Tâches</b>	<b>Responsable</b>	<b>Échéance</b>	<b>Statut</b>
Établir, en lien avec les critères d'éligibilité déjà en vigueur, un processus d'approbation (arbre décisionnel?) des projets-école soumis par les enseignant.e.s et éducateurs/trices. Inclure une étape de validation de l'applicabilité des mesures de soutien du MEQ.	Véronique Bussièrès et la direction	septembre 2022	À reconduire
Confirmer ou non la nécessité/obligation de procéder à une élection en bonne et due forme des membres de l'OPP lors de l'AGA	O'Neill Langlois	2022-09-08	Fait
Faire suivre à Chantale Sweeney la demande de communiquer toutes les sorties du SDG aux parents en début d'année	O'Neill Langlois		Ouvert
Ajouter aux infos-parents l'information des sorties du SDG à venir durant le mois.	O'Neill Langlois		Ouvert