

**ÉCOLE SAINT-MARC**  
**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2021-2022**

Procès-verbal de la rencontre régulière du 15 mars 2022

**Étaient présents :**

Véronique Bussièrès	Parent   Présidente
Mathieu Demers	Parent
Lilian Lopez	Parent
Anne-Sophie Gousse Lessard	Parent substitut (en remplacement de Pierre-Laurent)
Amélie Pednault	Enseignante
Bernard Dostie	Enseignant
Mélanie Bernier	Secrétaire
Ons Chebbi	Parent substitut (en remplacement de Lilian)
Geneviève Deschênes	Enseignante
Chantal Sweeney	Technicienne Service de garde

**Étaient absents :**

Pierre-Laurent Boudrias	Parent   vice-président
Julie-Ève O'Meara	Parent
Simon Meagher	Parent
Hélène Gauvin	Enseignante substitut

**Invités :**

Annie St-Jean	Directrice
O'Neill Langlois	Directeur-adjoint

**1. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum**

L'assemblée est ouverte par la présidente à 19h08, nous avons quorum.

**2. Adoption de l'ordre du jour**

**Résolution 15-03-22-01**

Véronique Bussièrès propose l'adoption de l'agenda avec l'ajout des points 9.1.2 et 11.2; appuyée par Mathieu Demers.

**Cette proposition est adoptée à l'unanimité.**

**3. Bons coups à souligner**

- Félicitations aux enseignants pour leur dynamisme et leurs initiatives dans l'organisation d'activités, maintenant que les règles sanitaires le permettent ;
- Mention d'honneur à la direction et au SDG pour leur agilité et leur ouverture à apporter des changements dans les façons de faire ;
- La direction remercie les parents pour leur très bonne participation lors des interactions ;
- Félicitation à Mélanie Bernier, au secrétariat, pour sa bonne connaissance des familles et pour sa proactivité ;

- Bravo à la direction pour l'obtention de services d'ergothérapie pour la maternelle et la 1<sup>re</sup> année ;
- Bravo pour le projet de construction de luge initié par Geneviève Deschênes pour le 3<sup>e</sup> cycle.

#### 4. Période réservée au public

(Aucun membre du public)

#### 5. Adoption du procès-verbal du 1er février 2022

##### **Résolution 15-03-22-02**

Mathieu Demers propose l'adoption du procès-verbal du 1<sup>er</sup> février; appuyé par Amélie Pednault.

**Cette proposition est adoptée à l'unanimité.**

#### 6. Suivi du procès-verbal du 1<sup>er</sup> février 2022

##### 6.1. Toile cour d'école

- La toile est en réparation chez Abritop au prix de 300\$. La réinstallation sera faite par des parents volontaires comme la dernière fois. Il est suggéré de filmer l'installation en guise de tutoriel pour s'assurer de garder les connaissances.

##### 6.2. Suivi diagnostic sécurité dans les transports autour de l'école auprès de Vélo-Québec

- Les démarches sont en cours par Véronique pour connaître les modalités, coûts et possibilités de financement.

##### 6.3. Suivi sur la mise à jour de la régie interne

- Véronique a effectué des mises à jour mineures pour conformer aux nouvelles exigences de la Loi sur l'Instruction Publique (et sur la gouvernance scolaire). Nous en profitons pour apporter un changement quant au délai à l'intérieur duquel le procès-verbal est envoyé aux membres du CÉ suite à une réunion.
- Il est proposé d'actualiser l'écriture de la régie interne pour la rendre inclusive. Une tâche y donne suite. Nous votons tout de même une résolution tout de suite pour les changements apportés par Véronique.

##### **Résolution 15-03-22-03**

Véronique propose l'adoption de la régie interne mise à jour; appuyée par Chantal Sweeney.

**Cette proposition est adoptée à l'unanimité.**

#### 7. Points de discussions et de décisions.

##### 7.1. Budgets

##### 7.1.1. Présentation détaillée du budget-école et fonds 4/9

- Voir document en annexe
- Le déficit du Service De Garde (SDG) est dû aux ajustements nécessaires pour pallier la diminution de revenus et les dépenses

supplémentaires en lien avec la pandémie. Ce déficit sera assumé par le CSSDM.

- L'équilibre budgétaire est envisagé d'ici à la fin de l'année, malgré des dépenses supplémentaires pour les remplacements dus aux isolements et autres absences exceptionnellement abondantes cette année.

## 7.2. Sorties éducatives et sportives

Présentation du plan de sorties avec les coûts assumés par l'école et ceux facturés aux parents.

La direction vise à assumer la majorité des coûts des sorties i.e. à limiter le plus possible les frais facturés aux parents.

Classe verte (3<sup>e</sup> année) : L'école est en attente d'approbation de la part du MEQ (en lien avec les restrictions sanitaires) pour la sortie avant de solliciter les familles pour la levée de fonds (vente de chocolat) prévue pour compenser une partie des frais.

L'activité Voile-en-Voile sera financée par le budget du projet plein-air, qui n'a pas été utilisé depuis le début de la pandémie.

Le coût pour la sortie au Upper Canada Village est sujette à confirmation. Une action en découle.

### **Résolution 15-03-22-04**

Véronique Bussièrès propose l'adoption du plan de sorties jusqu'à la fin de l'année; appuyé par Geneviève Deschênes.

**Cette proposition est adoptée à l'unanimité.**

## 7.3. Projets école

Bien que l'appel à projets n'ait pas encore été lancé, plusieurs enseignant.e.s et éducateur/trices sont au courant et ont soumis leurs idées. Les Projets approuvés jusqu'à maintenant sont : AnimaNature; Achat de livres pour bonifier bibliothèque des classes du 1<sup>er</sup> cycle; achat d'écouteurs et pochettes de rangement; fête des maternelles; fête des finissants; visite d'une résidence pour personnes âgées.

Il serait plus équitable envers tous les enseignant.e.s et éducateurs/trices de publiciser l'offre de financement de projets, comme par les années passées.

Il semble de plus y avoir conflit entre la nature des projets pouvant être financés par un budget de l'école vs le fonds des parents. La direction veillera à mieux informer le CÉ et le personnel enseignant et éducateur des critères des projets pouvant être financés par l'école en priorité. Annie St-Jean évoque également l'existence d'un budget de 10\$/élève pour activité de science, aussi apparemment en conflit avec le financement de certaines activités par le fonds de parents. Une action en découle, et la suite de la discussion sur les critères d'éligibilité est reportée à la prochaine rencontre du CÉ.

Les enseignants de 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> années cherchent à organiser une sortie des finissants au Mont Royal. Quelques détails demeurent toutefois à clarifier, dont l'implication de suppléants pour les élèves de 5<sup>e</sup> année. La discussion est reportée.

## 8. Service de garde (SDG)

### 8.1. Informations

1. Un projet Murale aura lieu sous peu : 4 groupes pigés au hasard participeront à la conception d'une murale qu'un artiste viendra réaliser sur un mur intérieur au rez-de-chaussée de l'école. Il s'agit d'une activité sans frais suite à un concours auquel le SDG a participé.
2. Les inscriptions sur Mozaïk pour l'utilisation du SDG pour l'année 2022-2023 sont lancées. Les parents en ont été informés par courriel.

## 9. Rapport des partenaires

### 9.1. Lilian Lopez, représentante de l'OPP (Organisme de participation des parents)

#### 9.1.1. Campagne de financement – vente de café

La traditionnelle campagne de financement par vente de café se tiendra prochainement. Le commerce choisi cette année est le café L'Étincelle, qui a pignon sur rue dans le quartier et qui torréfie son propre café. L'école engrangera des profits de 5\$ par sac vendu.

#### **Résolution 15-03-22-05**

Véronique Bussières propose l'approbation de la campagne de financement; appuyé par Pierre-Laurent.

**Cette proposition est adoptée à l'unanimité.**

- #### 9.1.2. L'OPP travaille actuellement à muter les formulaires de commandes et modes de paiement vers des moyens et outils électroniques.

### 9.2. Pierre-Laurent, représentant au comité de parents

Une nouvelle directrice-générale est en place au CSSDM.

## 10. Points d'information

### 10.1. État de la situation sur les mesures sanitaires

Les mesures sanitaires imposées aux écoles ne suivent pas toujours celles s'appliquant à la population en général, ce qui rend les consignes ambiguës aux yeux des parents et force les directions d'écoles à faire des rappels. Suite aux allègements annoncés à la population pour la période d'isolement, des consignes correspondantes à jour applicables dans les écoles sont attendues imminemment.

### 10.2. Deuxième communication aux parents

Elle sera livrée aux parents le 22 avril. Elle ne constitue pas un bulletin.

### 10.3. Service d'ergothérapie

Les élèves de maternelle et 1<sup>re</sup> année bénéficieront d'une heure par semaine en classe durant 5 semaines.

### 10.4. Tutorat

40 élèves (et possiblement davantage) sont ciblés et bénéficient d'un suivi pour une durée de 12 semaines.

### 10.5. Enseignant.e mentor

La direction est à sonder l'intérêt des enseignants pour implanter un service de mentorat par un.e enseignant.e sénior l'an prochain.

10.6. Travaux à venir

Du 23 juin au 20 août : Le plancher du rez-de-chaussée et celui du 1<sup>er</sup> étage seront refaits.

Mois d'avril et de mai : Travaux sur la 2<sup>e</sup> avenue

Mois d'avril et de mai aussi : Réfection de la toiture de la « maison du concierge »

10.7. Horaire et calendrier 2022-2023

Le calendrier scolaire du CSSDM a été rendu public : Le début des classes est le 26 août et la fin le 21 juin. La direction veillera à placer les autres journées pédagogiques et publiera ensuite le calendrier St-Marc.

10.8. Nombres de classes pour l'année scolaire 2022-2023

Les inscriptions pour l'année scolaire 2022-2023 étant maintenant complétées, on connaît donc le nombre de classes :

Pré-scolaire : 4 groupes

1<sup>ère</sup> année : 4 groupes

2<sup>e</sup>, 3<sup>e</sup> et 4<sup>e</sup> année : 3 groupes chacune

5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> années combinées : 5 groupes

Anglais intensif (6<sup>e</sup> année) : 2 classes

10.9. Qualité de l'air

Monitorée de près : Le système de chauffage est à présent fonctionnel, ce qui facilite grandement le contrôle de la qualité de l'air, et sa circulation.

10.10. La direction de l'école a la volonté d'améliorer le tri des matières résiduelles dans l'école. Les coûts sont inconnus pour l'instant.

10.11. Tableau interactif (TBI) éducation physique : Les enseignants d'éducation physique ont fait la demande pour l'achat de TBI. La direction est d'accord mais doit d'abord trouver le budget nécessaire.

## 11. Varia

~~11.1. Échangeurs d'air~~

(Ce point était un vestige d'un ancien ordre du jour)

11.2. Retards à l'arrivée le matin

C'est un réel problème et la direction est à court d'idée pour résoudre le problème. Plusieurs suggestions sont énoncées : Brigade de parents, vidéo, semaine de sensibilisation, etc. La direction continue sa réflexion.

## 12. Points reportés à l'ordre du prochain CÉ

Suite de la discussion sur les critères d'éligibilité des projets pour financement par le fonds 4 (des parents)

## 13. Levée de l'assemblée à 21h16.

