

**ÉCOLE SAINT-MARC  
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2021-2022**

Procès-verbal de la rencontre régulière du 14 décembre 2021

**Étaient présents :**

Véronique Bussières	Parent   Présidente
Julie-Ève O'Meara	Parent
Simon Meagher	Parent
Mathieu Demers	Parent
Pierre-Laurent Boudrias	Parent   vice-président
Anne-Sophie Gousse Lessard	Parent substitut
Amélie Pednault	Enseignante
Bernard Dostie	Enseignant
Mélanie Bernier	Secrétaire
Ons Chebbi	Parent substitut (en remplacement de Lilian)

**Étaient absents :**

Lilian Lopez	Parent
Geneviève Deschênes	Enseignante
Hélène Gauvin	Enseignante substitut
Chantal Sweeney	Technicienne Service de garde

**Invité :**

Sylvain Cléroux	Directeur
-----------------	-----------

**1. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum**

L'assemblée est ouverte par la présidente à 19h10, nous avons quorum.

**2. Adoption de l'ordre du jour**

**Résolution 14-12-21-01**

Véronique Bussières propose l'adoption de l'agenda avec l'ajout du point 10.3; appuyée par Simon Meagher.

**Cette proposition est adoptée à l'unanimité.**

**3. Bons coups à souligner**

- La vente de sapins s'est très bien déroulée.
- 4 belles années de Sylvain à la direction de l'école St-Marc. Merci pour la belle collaboration avec l'équipe-école et le CÉ (conseil d'établissement) et bonne continuation !
- Mentorat des élèves de 2e en robotique auprès des élèves de maternelle. Un beau moment de partage.

**4. Période réservée au public**

(Aucun membre du public)

**5. Adoption du procès-verbal du 19 octobre 2021**

- Explication des ambiguïtés relevées dans le PRTDI à la dernière rencontre
- Il n'y aura pas de sondage auprès des éducatrices/teurs et enseignant.e. s pour les projets écoles.

**Résolution 14-12-21-02**

Mathieu Demers propose l'adoption du procès-verbal du 19 octobre; appuyé par Véronique Bussières.

**Cette proposition est adoptée à l'unanimité.**

## 6. Suivi du procès-verbal du 19 octobre 2021

### 6.1. Formation obligatoire des membres du CÉ

- Six membres n'ont toujours pas confirmé la complétion de leur formation en envoyant à Sylvain le formulaire mis au point à cet effet par la direction. Les directions d'établissement ont récemment reçu un formulaire officiel de complétion de la formation. Sylvain l'enverra aux membres du CÉ et demande de compléter la formation incessamment et remplir le formulaire.

### 6.2. Demandes faites à l'arrondissement

- #21-286591 pour l'ajout d'un passage piéton à l'intersection de la rue Beaubien et de la 2e avenue. Tous sont invités à appeler au 311 pour appuyer et ainsi donner plus de poids à la demande.
- #21-295696 Sylvain a entamé des démarches à l'arrondissement pour avoir un meilleur éclairage devant l'école, suite à l'installation dans les derniers mois de lampadaires écoénergétiques. Ceux-ci laissent de nombreux coins sombres. Des enfants et adolescents y ont été vus à flâner et faire sursauter les passants. En attente de réponse. Le CSSDM est impliqué.

### 6.3. Suivi sur la mise à jour de la régie interne : envoi/publication du procès-verbal suite aux réunions du CÉ

- Une révision avait eu lieu en 2020-2021 pour se conformer à la nouvelle loi sur l'instruction publique. Les mises à jour restantes sont mineures.
- Il avait été convenu à la fin de la dernière année scolaire d'officialiser dans la régie interne un délai de 10 jours après une rencontre pour l'envoi du PV. Véronique Bussières se porte volontaire pour faire les amendements durant la période des Fêtes. Une tâche en découle.

## 7. Points de discussions et de décisions.

### 7.1. Budgets

- Présentation du budget-école et fonds 4/9
  - Voir le document *RapportDetailCE\_2\_dec\_21.pdf* en annexe
  - Certains montants ont été versés à l'école par le CSSDM dans les 2 derniers mois, tels les budgets pour l'activité physique, pour des sorties éducatives, pour des mesures favorisant la qualité de vie du personnel, etc.
- Budgets du CÉ
  - Voir le document *RapportDetailCE\_2\_dec\_21.pdf* en annexe

- Discussion à savoir si le CÉ souhaite utiliser son budget pour payer le souper en cours. Détail des coûts :  
 Restaurant Mon Petit Poulet 207.51\$  
 Plateau de crudités et trempettes + gâteau de Noël Première Moisson 70\$

**Résolution 14-12-21-03**

Simon Meagher propose l'utilisation du budget du CÉ pour défrayer le coût du repas (277.51\$); secondé par Mathieu Demers.

**Cette proposition est adoptée à l'unanimité.**

7.2. Sorties éducatives et sportives

- Voir le document *Sorties à approuver.docx* en annexe
- Le projet plein-air est la continuité du projet initié par Jean-Paul il y a quelques années.

**Résolution 14-12-21-04**

Véronique Bussières propose l'approbation des sorties; appuyée par Julie-Ève O'Meara.

**Cette proposition est adoptée à l'unanimité.**

7.3. Appels à projet du CÉ

- L'appel annuel aux projets n'a pas encore été lancé au personnel enseignant et du SDG étant donné la réflexion entamée à la dernière rencontre au sujet d'un projet rassembleur pour l'école entière.
- L'idée plaît beaucoup au Conseil, mais ce genre de projet requiert beaucoup de planification et donc de temps. Il n'apparaît donc pas réaliste de mener un tel projet pour l'année scolaire en cours, en plus des contraintes sanitaires encore en vigueur.
- Le CÉ ne se sent par ailleurs pas en position de prendre cette décision, qui implique avant tout le personnel enseignant et du SDG (service de garde).
- Nous convenons donc de la formation d'un comité présidé par Amélie Pednault et formé d'enseignant.e.s et d'éducateur.trice.s. Ce comité évaluera l'intérêt du personnel enseignant et du SDG pour la réalisation en 2022-2023 d'un projet ou d'une sortie auquel tous les élèves seraient invités à participer.

**8. Service de garde (SDG)**

8.1. Informations

Chantal absente : Aucune information.

8.2. Frais pour les sorties des journées pédagogiques

Les coûts de transport pour les sorties ont explosé dans la dernière année.

Demande d'autorisation de dépasser du 35\$ accordé par CÉ dans le cas des sorties avec transport. Le CÉ adopte résolution pour minimiser le coût des sorties malgré l'adoption d'un coût max.

Débat autour de la possibilité de supporter financièrement ménages à faible revenu pour sorties péda. Aucune décision n'est prise en ce sens.

**Résolution 14-12-21-05**

Julie-Ève O'Meara propose l'augmentation du coût unitaire maximal des sorties à 40\$; appuyée par Mathieu Demers.

**Cette proposition est adoptée à l'unanimité.**

**Résolution 14-12-21-06**

Le CÉ adopte une résolution pour inciter le SDG à minimiser le coût des sorties malgré la hausse accordée pour le coût maximal, afin de garder cette option-là plus accessible possible pour les familles de l'école. Mathieu Demers propose l'adoption de la résolution; secondé par Véronique Bussièrès.

**Cette proposition est adoptée à l'unanimité.**

### 8.3. Frais de civilité

La direction demande l'utilisation d'un montant de 350\$ à même le budget du SDG pour des attentions à l'endroit des éducatrice.teur.s.

**Résolution 14-12-21-07**

Amélie Pednault propose l'approbation de la ponction du montant de 350\$; appuyée par Mathieu Demers.

**Cette proposition est adoptée à l'unanimité.**

## 9. Rapport des partenaires

### 9.1. Représentant de l'OPP (Organisme de participation des parents)

Absente

On profite de ce point pour aborder le sujet des demandes de dernière minute, comme la demande d'autorisation récente d'utilisation d'un budget de 2712\$ + tx. pour le spectacle BaraTambours, pressenti par l'OPP pour remplacer le traditionnel marché de Noël cette année.

Discussion à savoir si on devrait changer le processus pour éviter les demandes de dernière minute, pour lesquelles les débats sont difficiles sans la tenue d'une rencontre ? Nous convenons que non, il n'est pas nécessaire d'imposer de processus pour ces situations. L'OPP a déjà été sensibilisé à l'enjeu, et les intentions étaient bonnes. Le message est passé et le dossier clos.

### 9.2. Comité de parents

- Il y a eu quelques réunions dans les derniers mois auxquelles Pierre-Laurent, représentant du CÉ, a assisté.
- Un nouveau comité de parents est maintenant en place. Les pouvoirs du comité de parents sont réduits depuis la réforme de la loi sur l'instruction publique l'an dernier et les membres ont maintenant un rôle davantage de consultation.
- L'école JFP (Joseph-François-Perrault) a fait parvenir aux écoles du CSSDM une résolution sur la lutte à la circulation des armes à feu, et à la violence et aux crimes qui y sont liés, dans la région de Montréal. Véronique Bussièrès et

Sylvain Cléroux ont adapté le texte de JFP à la réalité de l'École St-Marc.  
Voir le document *Projet de résolution.docx* en annexe.

**Résolution 14-12-21-08**

Pierre-Laurent Boudrias propose l'adoption de la résolution en annexe; appuyé par Véronique Bussières.

**Cette proposition est adoptée à l'unanimité.**

9.3. CSSDM | Plan triennal d'immobilisation

Peu de changements dans le quartier Rosemont, aucun changement pour l'école St-Marc.

**10. Points d'information**

10.1. Nouvelle direction d'école

La nouvelle directrice est en fonction depuis lundi le 13 décembre et la transition se déroule très bien.

10.2. Suivi des mesures en lien avec la COVID-19

Les tests rapides seront distribués aux élèves avant la fin de la semaine, tel qu'annoncé par le CSSDM.

10.3. Processus de sélection pour l'anglais intensif 2022-2023

- L'école a reçu :
  - 54 demandes de la part d'élèves actuels de l'école St-Marc
  - 37 demandes d'élèves actuellement dans d'autres écoles
- Il y a 48 places disponibles. Les notes/bulletins seront pris en compte dans la sélection. Les élèves des autres écoles sont sur une liste d'attente mais seront vraisemblablement refusés.

**11. Varia**

11.1. Mobilité autour de l'école

- Des enjeux de sécurité ont été notés dans la ruelle en « L » adjacente à l'école alors que des automobilistes circulent à l'occasion alors que les enfants l'empruntent en grand nombre à leur arrivée à l'école.
- Discussion à propos de la possibilité de faire mettre à jour, par l'organisme Vélo Québec, le plan de transport autour de l'école St-Marc, ainsi qu'un diagnostic de sécurité des transports. Le dernier fait pour l'école remonte à 2006.
- Vélo Québec donnent aussi des ateliers de formation pour les élèves.
- Nous ne connaissons pas les modalités (frais, subventions, etc.) pour ces services. Une action y donne suite.

11.2. Toile de la cour de récréation

- La toile est déjà très abîmée et vandalisée par des gens qui sont montés dessus. A priori, les options sont les suivantes :
  - Remplacement de la toile (par une nouvelle)

- Réparation
  - Ne pas la réinstaller
- Le coût des 2 premières options n'est pas connu. Une tâche en découle.

## 12. Points reportés à l'ordre du prochain CÉ

Aucun

## 13. Levée de l'assemblée à 21h18.

<i>Secrétaire (Mathieu Demers)</i>	<i>Présidente (Véronique Bussières)</i>
------------------------------------	---

<b>Tâches</b>	<b>Responsable</b>	<b>Échéance</b>	<b>Statut</b>
Envoyer aux membres du CÉ le formulaire de confirmation de complétion de la formation obligatoire.	Sylvain Cléroux	2021-12-15	Fait
Compléter la formation obligatoire pour membres de CÉ et remplir le formulaire de confirmation de complétion.	Tous les parents membres du CÉ	2021-12-15	
Appeler au 311 pour appuyer la demande #21-286591 (passage piéton coin Beaubien/2 <sup>e</sup> avenue) et ainsi donner plus de poids à la demande.	Tous		
Amender la régie interne pour y préciser le délai et le responsable de l'envoi du PV suite aux rencontres du CÉ.	Véronique Bussières	2022-02-01	
Contacteur Vélo Québec pour connaître les modalités pour l'élaboration d'un plan de transport et d'un diagnostic de sécurité des transports.	Véronique Bussières		
Mettre sur pied le comité pour enseignant(e)s et éducateurs/trices pour la planification d'une activité/projet en 2022-2023 visant tous les élèves, financée par le fonds 4.	Véronique Bussières et Amélie Pednault		
Demander des soumissions pour la réparation de la toile de la cour de récréation.	Mathieu Demers		