

**ÉCOLE SAINT-MARC  
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2020-2021**

*Procès-verbal de la rencontre régulière du 13 avril 2021*

---

**Étaient présents :**

Véronique Bussières	Présidente
Pierre-Laurent Boudrias	Parent- VP
Julie Larose	Parent -Secrétaire- Substitut au CP
Simon Meagher	Parent
Mathieu Demers	Parent
Geneviève Deschênes	Enseignante
André Langevin	Enseignant
Chantal Sweeney	Technicienne Service de garde
Mélanie Bernier	Secrétaire
Anne-Sophie Gousse Lessard	Parent-substitut
Julie-Ève O'Meara	Parent-substitut
Mylène Lafortune	Psychoéducatrice

**Étaient absents :**

Hélène Gauvin	Enseignante substitut
Maude Arsenault	Enseignante
Yolaine Tremblay	Parent- congé prolongé

**Invité :**

Sylvain Cléroux	Directeur
-----------------	-----------

**1. Ouverture de l'assemblée, vérification du quorum et mot de bienvenue**

L'assemblée est ouverte à 19h00, nous avons le quorum.

**2. Adoption de l'ordre du jour**

Véronique propose d'inverser les points 3 et 4 pour permettre la présentation de la conseillère de ville, Stéphanie Watt, avant de commencer les points formels du CÉ.

**Résolution 13-04-21-01**

Véronique Bussières propose l'adoption de l'ordre du jour tel que modifié, appuyée par Mathieu Demers

**Cette proposition est adoptée à l'unanimité.**

**3. Période réservée au public**

**4.1 Visite de Mme Stéphanie Watt, conseillère de ville, district Étienne-Desmarteaux**

La rencontre avec la conseillère de ville nous a permis de discuter des points suivants :

- La nécessité d'aviser l'école à l'avance lorsque des travaux sont prévus.
- Assurer que l'école puisse avoir accès à la piscine de Rosemont après la réouverture pour permettre des cours de natation tel qu'à l'habitude.
- Revoir la politique d'admission pour les cours de natation.

- Possibilité de réaménager la piste cyclable de la 1<sup>re</sup> avenue pour plus de sécurité, au minimum avoir une meilleure signalisation.
- La mobilité active dans le quartier. Avoir un portrait à jour.
- Cohabitation des cyclistes, des piétons et des voitures, ainsi que l'aspect sécuritaire autour de l'école.
- Enjeux de déneigement au même moment que la sortie des classes.
- Enjeux de stationnement manquant pour les employés qui cause un problème de rétention.
- Feux de circulation piétons a diminué de 20 secondes au coin Iberville et Beaubien.
- En général, bonne collaboration des employés de l'arrondissement lorsque l'on fait appel à eux.

#### **4. Bons coups à souligner**

- Bravo à Mylène pour le plan d'intervention auprès des filles de la classe de Rosemary qui a bien fonctionné.
- Bravo pour la pose des tableaux blancs en remplacement des tableaux avec craies.
- Merci à Véronique et Sylvain pour l'attention en donnant un kit de survie pour les membres du CÉ.
- Bravo aux profs pour avoir souligné le poisson d'avril. Ça brise la morosité du moment et ça fait du bien.

#### **5. Adoption du procès-verbal 16 mars 2021**

##### **Résolution 13-04-21-02**

Véronique Bussière propose l'adoption du procès-verbal ; appuyée par Simon Meagher.

**Cette proposition est adoptée à l'unanimité.**

#### **6- Suivi du PV du 16 mars 2021**

6.1. Formation obligatoire pour les membres du CÉ

Rappel de faire les capsules de formation.

6.2. Sous-comité finance (véronique)

Pas eu le temps pour une 2<sup>e</sup> rencontre

6.3. Sous-comité activités parascolaires (Sylvain)

Pas eu le temps.

6.4. Sous-comité régie interne (Véronique)

Pas eu de rencontre du sous-comité.

Il est souhaité que la révision de la régie interne contienne les points suivants :

- L'envoi du PV aux membres du CÉ se fait rapidement après une rencontre (délai à préciser) pour que les membres puissent le lire en ayant en mémoire les discussions et ainsi faire une meilleure révision.
- Inclure un résumé des tâches et son(ses) responsable(s) à la fin du PV.

6.5. Formations aux parents

Il y a eu suffisamment d'intérêt pour tenir les 3 formations :

- 26 avril : Transition entre la maison/garderie et la maternelle
- 5 mai : Transition entre le primaire et le secondaire
- 10 mai : Transition entre la maternelle et la 1<sup>re</sup> année

## 7. Points de discussions et de décisions

### 7.1 Budget école et fonds 4/9

Tout va bien pour le budget école sauf la situation connue du SDG qui est déficitaire à cause de l'embauche de personnel supplémentaire pour le respect des consignes sanitaires.

Pour le Fonds 9 :

- Il reste 400\$ de formation aux parents que l'on peut utiliser.
- 75\$ a été utilisé dans le budget de fonctionnement du CÉ pour les kits de survie.

### Résolution 13-04-21-03

Véronique Bussières propose d'utiliser 75\$ du budget de fonctionnement du CÉ pour l'achat de collations pour les rencontres; appuyée par Julie Larose.

**Cette proposition est adoptée à l'unanimité.**

Pour le Fonds 4 :

- 3700\$ de revenus avec la vente de café et de sapins.
- Solde de 50 000\$.
- Solde cour d'école : 45 000\$
- Pour la cour d'école, il n'y aura pas de dépense à court terme. Si des problèmes de structures surgissent, ils ne seront pas assumés par l'école. Les seules dépenses prévues par le CÉ seront le remplacement de la toile et les divers jouets.
- Il y aura de la signalisation qui indique de ne pas grimper sur les différentes structures et sur les portes de la cour pour garder l'école propre et indiquer que la cour est fermée après 22h.

### 7.2 Sorties éducatives et sportives

N/A

### 7.3 Temps alloué à chaque matière

MATIÈRES	Maternelle 5 ans	1er CYCLE	2e CYCLE	3e CYCLE	Anglais intensif
ENSEIGNEMENT	22,5 heures <sup>1</sup>				
FRANÇAIS		20,5 heures <sup>1</sup>			
MATHÉMATIQUES					
ÉTHIQUE ET CULTURE RELIGIEUSE			20,5 heures <sup>1</sup>	20,5 heures <sup>1</sup>	20,5 heures <sup>1</sup> (1/2 année)
GÉOGRAPHIE, HISTOIRE, ÉD. À LA CITOYENNETÉ		Intégré aux autres matières			
SCIENCES ET TECHNOLOGIE					
ÉD. PHYS. ET À LA SANTÉ	0,5 heures (*)	2 x 54 minutes (*)	2 x 54 minutes (*)	2 x 54 minutes (*)	2 x 54 minutes (*)
ANGLAIS		54 minutes (*)	54 minutes (*)	54 minutes (*)	20,5 heures (*) <sup>1</sup> (1/2 année)
ARTS PLASTIQUES		54 minutes (*)	54 minutes (*)		
ART DRAMATIQUE				54 minutes (*)	2 x 54 minutes (*)
MUSIQUE	0,5 heure (*)	54 minutes (*)	54 minutes (*)	54 minutes (*)	54 minutes (*)
TOTAL	23,5 heures	25 heures	25 heures	25 heures	25 heures

### **Résolution 13-04-21-04**

Pierre-Laurent Boudrias propose l'adoption de la grille-matière 2021-2022 tel que présentée; appuyée par Mathieu Demers.

**Cette proposition est adoptée à l'unanimité.**

#### *7.4 Installation de la toile de la cour d'école*

- Sylvain a fait une soumission pour enlever et remettre la toile : 1800\$ + tx. C'est cher !
- Proposition de former une équipe avec 2-3 parents bénévoles pour mettre et enlever la toile. Simon et Pierre-Laurent sont volontaires. Sylvain fera le suivi.

### **8. Service de Garde**

#### *8.1. Informations*

- 68% des utilisateurs du SDG ont fait l'inscription sur Mosaik. Une relance papier sera faite cette semaine.
- On saura bientôt le nombre d'éducatrices dont on aura besoin pour l'an prochain.
- Il y a un projet de loi qui uniformiserait les coûts demandés aux parents pour les dîners à l'école. Information à venir.

### **9. Rapport des partenaires**

#### *9.1 Représentant de l'OPP*

- 23 mars dernier, il y a eu un OPP ouvert à tous les parents. Il y avait 12 personnes. Discussion sur l'idée de réfléchir à de nouvelles activités (arts martiaux, soirée de conte, etc.) Véronique invitera Sophie Brosseau responsable de l'OPP à venir faire un point d'information au prochain CÉ.

- Le Marcoeur est victime de son succès. 115 textes reçus et décision de tous les accepter. Bravo !

#### *9.2 Comité de parents*

Véronique demandera à Yolaine d'envoyer les documents qu'elle reçoit à Julie et elle.

### **10. Point d'information**

#### *10.1 Prévision budgétaire 2021-2022 VS services aux élèves*

- Le budget préliminaire pour l'an prochain a été calculé selon les mêmes règles budgétaires que cette année. Ça pourrait être bonifié, mais pas diminué selon l'adoption des crédits à la suite du budget du Québec.

- Pour notre école, une légère baisse est à prévoir à cause de la baisse de clientèle en 20-21 et le fait qu'il n'y ait plus de surplus au Fonds 6 dans la mesure de soutien aux élèves HDAA. Il y aura donc un impact sur les services aux élèves.

- Services actuels à Saint-Marc : 5 jours TES, 5 jours de psychoéducation, 14 jours d'orthopédagogie et 2 jours d'orthophonie.

- Pour l'an prochain, on prévoit une baisse de 2 jours en orthopédagogie et le maintien des autres services.

- L'impact de la pandémie a fait augmenter la détresse des élèves, particulièrement au 3<sup>e</sup> cycle. Il y a plus de stress dans les familles du quartier. En général, les profs ont réussi à rattraper le retard causé par la fermeture des écoles l'an dernier. Manque le côté festif à l'école.

### **11. Varia**

N/A

**12. Points reportés à l'ordre du jour du prochain CÉ**

- Sous-comité finance
- Sous-comité activités parascolaire
- Sous-comité régie interne
- Bilan OPP (avec Sophie)

**14. Levée de l'assemblée à 21h00**

\_\_\_\_\_  
Secrétaire (Julie Larose)

\_\_\_\_\_  
Présidente (Véronique Bussières)

TÂCHES/SUIVIS	QUI ?	ÉCHÉANCIER	STATUT
Suivi avec Yolaine pour recevoir papier du CP	Véronique	11 mai 2021	
Inviter Sophie, responsable de l'OPP au prochain CÉ	Véronique	11 mai 2021	
Relancer Simon et Pierre-Laurent pour pose de la toile	Sylvain	+ tôt possible, selon météo.	