

**ÉCOLE SAINT-MARC  
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2020-2021**

*Procès-verbal de la rencontre régulière du 11 mai 2021*

---

**Étaient présents :**

Véronique Bussières	Présidente
Pierre-Laurent Boudrias	Parent- VP
Julie Larose	Parent -Secrétaire- Substitut au CP
Simon Meagher	Parent
Mathieu Demers	Parent
Geneviève Deschênes	Enseignante
André Langevin	Enseignant
Chantal Sweeney	Technicienne Service de garde
Mélanie Bernier	Secrétaire
Julie-Ève O'Meara	Parent-substitut
Maude Arsenault	Enseignante

**Étaient absents :**

Anne-Sophie Gousse Lessard	Parent-substitut
Hélène Gauvin	Enseignante substitut
Yolaine Tremblay	Parent- congé prolongé
Mylène Lafortune	Psychoéducatrice

**Invités :**

Sylvain Cléroux	Directeur
Sophie Brosseau	OPP
Suzanne Dansereau	Fondation pour les élèves de Montréal, directrice générale

**1. Ouverture de l'assemblée, vérification du quorum et mot de bienvenue**

L'assemblée est ouverte à 19h00, nous avons le quorum.

**2. Adoption de l'ordre du jour**

Ajout du point 6.4 – suivi sur les tâches assignées lors de la dernière réunion ;

Ajout du point 7.5 – Programme Un livre à moi TD pour les élèves du préscolaire 2021-2022 : L'anniversaire de Robert Munsch

**Résolution 11-05-21-01**

Véronique propose l'adoption de l'ordre du jour avec l'ajout du pt 6.4 et du 7.5, appuyée par Mathieu

**Cette proposition est adoptée à l'unanimité.**

**3. Bons coups à souligner**

- Semaine de l'Éducation Physique : Belle participation des enseignants avec l'organisation des courses autour du bloc.
- Bravo pour l'initiative d'Éloi : Collecte de déchets dans les rues avoisinant l'école. Merci à la direction d'avoir fourni des gants.
- 3 formations des parents données par le CREP : Un beau succès, beaucoup de participants

- Bravo et merci aux enseignants pour l'accueil de présentateurs d'animaux, théâtre, etc. malgré les contraintes sanitaires en vigueur.
- Bravo pour la belle cour d'école et pour le travail qui a mené à sa réalisation. Elle est très appréciée par la communauté.
- Merci à Sonia (éducatrice) d'avoir fabriqué la rose pour la fête des Mères ☺

#### 4. *Période réservée au public*

##### 4.1. *Visite de madame Suzanne Dansereau, directrice générale de la Fondation pour les élèves de Montréal*

Mme Dansereau nous a présenté son organisme et a abordé les pts suivants :

- Collectes de Fonds : Une école (ou un OPP) peut impliquer la Fondation dans les campagnes de financement. La Fondation émet des relevés fiscaux aux donateurs privés.
- 3% de « frais de gestion »
- Mission de la fondation : égalité des chances pour tous les élèves
- 5 domaines : Arts et culture, santé saines habitudes de vie, persévérance scolaire et réussite éducative, expérience professionnelle, environnement
- La Fondation travaille actuellement sur un projet de financement ciblé pour le verdissement des cours d'école
- Partenariat avec d'autres organismes. Par exemple :
  - Y'a quelqu'un l'Aut' bord du Mur (YAM)
  - Chant Chorale pour financer la participation d'enfants à faible revenu à des chorales
- Mme Dansereau aimerait faire connaître la Fondation via le site web de l'école

#### 5. *Adoption du procès-verbal 13 avril 2021*

##### **Résolution 11-05-21-02**

Véronique propose l'adoption du procès-verbal du 13 avril, secondée par Simon.

**Cette proposition est adoptée à l'unanimité.**

#### 6. *Suivi du PV du 13 avril 2021*

##### 6.1. *Sous-comités*

Finances (Véronique) :

Véronique convoquera une prochaine rencontre avant la dernière réunion du CÉ.

Point soulevé lors de la présentation du budget du CÉ (pt 7.2) :

- À discuter en sous-comité : comment procédera-t-on pour le financement de projets soumis par les enseignants une fois que les campagnes de financement seront dédiées à des projets précis?

Loisirs et activités parascolaires (Sylvain) :

L'organisation des activités parascolaires par les années passées pouvait être source de quelques irritants. Nous aurons donc une brève discussion pour adopter des règles à cet effet, entre autres en lien avec les plages horaires. Sylvain enverra une convocation à Julie-Ève et Mathieu.

Régie interne (Véronique) :

Véronique fera des propositions d'ajout à la régie interne, l'enverra aux membres du comité et convoquera une réunion par la suite.

## 6.2. Formation aux parents

Excellente participation. Intérêt des parents pour d'autres activités.

## 6.3. Installation de la toile dans la cour d'école

Simon et Pierre-Laurent ont été mobilisés, mais on attend la clé.

## 6.4. Suivi sur les tâches du tableau du dernier PV

- Fait. Véronique n'a pas de nouvelles de Yolaine à propos des communications qu'elle aurait reçues du comité de parents du CSSDM
- Fait. Installation de la toile : on attend la clé
- Fait. Véronique a invité Sophie Brosseau à venir nous parler des activités et avancées de l'OPP. Sophie était présente aujourd'hui.

## 7. *Points de discussions et de décisions*

### 7.1. Budget de l'école

Le déficit du SDG diminue, mais demeure élevé en raison de l'importante baisse d'achalandage connue en 2020-2021 à cause de la COVID-19 et des nombreux postes en surcroît nécessaires à cause des règles sanitaires (bulles-classe).

### 7.2. Budgets du CÉ Fonds 4/9

Une facture pour la cour d'école est passée (-88437,73\$) sans que la contribution financière s'y rattachant ne soit déduite, d'où le déficit. Éclaircissements à venir.

Il est proposé d'utiliser une partie du budget de fonctionnement du CÉ pour l'achat de lunchs d'un traiteur pour la dernière rencontre du CÉ de l'année (juin).

#### **Résolution 11-05-21-03**

Julie propose l'adoption du budget et la dépense de lunch pour le dernier CÉ; appuyée par Chantal.

**Cette proposition est adoptée à l'unanimité.**

### 7.3. Date de l'assemblée générale 2021 : CÉ le 7 septembre, AGA le 14

### 7.4. Consultation sur l'aide alimentaire

Les modifications proposées sont résumées dans le tableau qui sera fourni par Sylvain.

#### **Résolution 11-05-21-04**

Mathieu propose l'appui des modifications proposées au programme d'aide alimentaire; appuyée par Julie-Ève.

**Cette proposition est adoptée à l'unanimité.**

### 7.5. Programme Un livre à moi TD : L'Anniversaire, de Robert Munsch

Le CÉ appuie le programme et le choix du livre

## 8. *Service de Garde*

### 8.1. Informations

- Semaine des services de garde : Félicitations et encouragements pour les éducatrices/teurs pour le bon travail dans ce contexte difficile

### 8.2. Nombre de sorties et montant maximal à demander aux parents

Présentation de la programmation des sorties pour journées pédagogiques 2021-2022. Le coût du transport a beaucoup augmenté depuis 1 an. C'est un défi d'organiser des activités à moins de 35\$. Le transport de la STM sera gratuit pour les enfants de moins de 11 ans à

compter de juillet 2021, ce qui permettra de réduire les coûts (dans la mesure où la navette de la STM est disponible).

Le crédit octroyé au SDG à cause de l'annulation des sorties prévues lors de la fermeture des écoles en mars 2020, sera appliqué aux sorties les plus onéreuses permettant ainsi de diminuer le coût de 4-5\$ par sortie.

**Résolution 11-05-21-05**

Véronique propose l'appui de la programmation 2021-2022; secondée par Pierre-Laurent.

**Cette proposition est adoptée à l'unanimité.**

**9. Rapport des partenaires**

9.1. Représentant de l'OPP

9.1.1. Visite de Sophie Brosseau, responsable de l'OPP

Changements d'orientation. Ce n'est pour le moment qu'une ébauche, mais les grands axes proposés sont :

- Soutenir la réussite éducative
- Promouvoir l'implication des parents
- Créer un sentiment d'appartenance

Moyens envisagés :

- Réaliser des événements culturels, caritatifs ou festifs
- Maintenir les projets phares (e.g. Le Marcoeur)
- Relier chaque événement à une levée de Fonds ou vice versa

Présentation du calendrier préliminaire 2021-2022

9.2. Comité de parents

Aucune information reçue du comité de parents, et Yolaine non-rejoignable

**10. Points d'information**

10.1. Calendrier scolaire – présentation de la version provisoire

10.2. Horaire de l'entrée progressive au préscolaire

Accueil en petits sous-groupes (max. 6 élèves, les groupes sont divisés en 3)

10.3. Travaux sur la rue de Bellechasse

Belle collaboration de l'arrondissement pour circulation autour de l'école

**11. Varia**

11.1. Accès à la cour de l'école

Le partage de la cour en dehors des heures d'école pose des défis. Le CÉ appuie l'ajout de l'affiche préparée par Sylvain, qui présente le calendrier et les règlements d'utilisation de la cour. Le CÉ est d'avis que la cour appartient à la communauté entière et qu'aucun groupe d'âge ne devrait être priorisé.

11.2. Transport actif et mobilité durable

Le CÉ pourrait tenir les parents informés des enjeux et solutions/services disponibles en la matière. Véronique propose d'aborder le sujet lors de l'Assemblée Générale Annuelle de septembre 2022.

### 11.3. Organisation et date de la prochaine rencontre

Pour fin d'approbation du budget 2021-2022, une rencontre doit absolument se tenir la semaine du 31 mai, donc mardi le 1<sup>er</sup> juin. Dans la mesure où le CA du CSSDM est reconstitué à temps. Sinon la rencontre peut être reportée au 8 juin.

Sylvain ajoutera une phrase positive sur l'affiche signifiant la volonté d'une "belle collaboration de la communauté dans l'utilisation de la cour".

### 12. Points reportés à l'ordre du jour du prochain CÉ

- Aucun

### 14. Levée de l'assemblée à 20h57

---

Secrétaire (Mathieu Demers)

---

Présidente (Véronique Bussières)

TÂCHES/SUIVIS	QUI ?	ÉCHÉANCIER	STATUT
Identifier un traiteur pour la prochaine rencontre du CÉ et commander les lunches.	Sylvain et Véronique	~2021-05-24	
Organiser l'installation de la toile dans la cour de l'école quand on aura la clé.	Sylvain		
Planification des rencontres sur les 3 sous-comités	Sylvain et Véronique, selon le cas	~2021-05-17	
Poursuivre la réflexion sur collaboration future avec la Fondation des élèves de Montréal	Véronique		