

**PROCÈS VERBAL DU 5<sup>E</sup> CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT -- 2025-2026  
MARDI 17 MARS 2026, 18 H 15**

**MEMBRES PRÉSENTS**

- KRISTOPHER PARKER (DIRECTION)
- CHANTAL SWEENEY (SDG)
- NADIA IDRES
- CLAIRE MAGUER
- GUILLAUME EVIN
- MARIE-MICHELLE MONDOR
- SOPHIE BROSSÉAU (SUBSTITUT)
- MÉLISSA ROULEAU
- MARIE-HÉLÈNE GUÉNETTE
- ANICK MONETTE
- JONATHAN BÉCOTTE
- CHRISTOPHE V.MANSEAU (SECRÉTAIRE)

**MEMBRES ABSENTS**

- LOUIS-PHILIPPE FORGET (PRÉSIDENT)
- MIREILLE AZEMA (VICE-PRÉSIDENTE)
- CAROLINE DOYON (SUBSTITUT)

**1. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum**

*Le quorum est constaté à 18h15. L'assemblée commence à 18h15.*

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

*Sophie Brosseau propose l'adoption de l'ordre du jour. Mélissa appuie la proposition de madame Brosseau.*

**3. Désignation d'un ou d'une secrétaire pour la rencontre**

*Christophe V. Manseau est désigné comme secrétaire pour ce C.É.*

**4. Adoption du procès-verbal du 2 février 2026**

*Christophe V. Manseau propose l'adoption du procès-verbal du C.É du 2 février. Nadia Idres appuie la proposition.*

**5. Suivis du procès-verbal du 2 février 2026**

1. Une consultation des élèves devra être faite et présentée au prochain C.É par la direction d'établissement.

*Des élèves du conseil d'élève ont fait une consultation auprès des élèves de l'école pour le choix de fête de fin d'année, à savoir un choix entre une Kermesse et l'évènement Festimousse. La consultation, faite en Février, s'adressait à tous les élèves de l'école Saint-Marc et l'évènement Festimousse a été choisi par les élèves.*

2. Modification du calendrier 25-26 en raison d'un conflit d'horaire entre une journée pédagogique et des examens du Ministère.

*Nous devons faire deux modifications au calendrier scolaire 2025-2026 dû à une tempête et une journée pédagogique qui empiète sur les examens du ministère prévus le 8 juin prochain. Le changement est décidé pour le 5 juin 2026. La direction informe que les parents seront avertis via l'info-parent.*

#### **6. Mot du public**

*Julien, parent d'un enfant de première année de l'école Saint-Marc vient présenter le sujet des écrans et partagent les inquiétudes de certains parents par rapport à l'utilisation des écrans à l'école. Suite à une discussion le parent a été rassuré des informations qui ont été donné par l'équipe école.*

#### **7. Mot de l'OPP**

*La représentante de l'OPP mentionne qu'il serait pertinent de communiquer aux parents la date officielle de la fête des finissants et finissantes dans le prochain info-parent.*

#### **8. Mot du président**

Pour information :

- Formulaire appel à projet Fonds 4

*La direction d'établissement montre les critères de sélection listés. Un Fichier Excell avec la liste du budget restant est montré aux membres présents du C.É. Les membres du CÉ trouve la proposition intéressante et le formulaire pourra servir pour l'année scolaire 2026-2027.*

#### **9. Mot de la direction**

Pour information :

- Plan d'effectif 26-27

*La direction va recevoir les plans d'effectifs prochainement. Ils seront soumis au C.É prochainement. Un suivi sur les inscriptions pour l'année scolaire 2026-2027 sera aussi fait. Pour le moment, la direction indique qu'il y aura un statu quo pour l'année 2026-2027.*

- Ventilation des budgets

*L'école est en bonne santé financière. La direction présente l'état des budgets en date du 17 mars 2026.*

#### **Pour approbation ou adoption :**

- Calendrier scolaire 26-27

*La direction montre le calendrier de l'année 2026-2027 pour l'école Saint-Marc.*

*Claire Maguer propose l'adoption du calendrier scolaire pour l'année 2026-2027. Jonathan Bécotte appuie la proposition.*

- Grille matière 26-27

*La direction montre la grille matière planifiée pour l'année scolaire 2026-2026 de l'école Saint-Marc.*

*Claire Maguer propose l'adoption de la nouvelle grille matière. Marie-Hélène Guenette appuie l'adoption de la proposition.*

- Nouvel horaire préscolaire 26-27

*Après consultation auprès des enseignantes de préscolaire, un changement de l'horaire pour l'année 2026-2027 sera demandé au C.É de la part des enseignantes du préscolaire. La proposition a été explicitée par la direction.*

*Sophie Brosseau propose l'adoption du changement d'horaire. Chantal Sweeney appuie l'adoption du changement d'horaire du préscolaire pour 2026-2027.*

- Maintien du mercredi PM

*La direction présente le résultat de la démarche consensuelle tenue en mars 2026 pour déterminer un changement ou un maintien de l'horaire du mercredi pour l'année scolaire 2026-2027.*

*Jonathan Bécotte propose l'adoption, Nadia appuie l'adoption.*

- Demande de levée de fond pour Louis

*Pour le spectacle de musique du 26 mai 2026. Louis de la Sablonnière veut mettre une boîte disponible pour accueillir les dons lors de ce spectacle.*

*Marie-Hélène Guénette propose l'adoption de la levée de fond de Louis. Anick Monette appuie la proposition.*

## **10. Mot du/de la représentant.e des enseignant.e.s**

*Aucun mot des représentants des enseignants lors de ce C.É.*

## **11. Varia**

*Service de garde : 20 \$ supplémentaire par élève sont demandés au C.É pour financer une journée pédagogique à l'école avec un invité qui viendrait animer des ateliers pour les élèves inscrits au service de garde.*

*Chantal Sweeney va revenir avec des propositions concrètes de substitution d'activité au prochain C.É.*

## **12. Points à reporter à l'ordre du jour du prochain CÉ et suivis**

- a) *Voir les propositions du service de garde pour le financement d'une des activités animées lors d'une journée pédagogique à l'école et pour laquelle on voudrait débloquer un budget de 20 \$ supplémentaires par élève inscrit au SDG pour cette activité.*

**13. Levée de l'assemblée**

*L'assemblée du C.É est levée à 20h25.*

