

**Procès-verbal
Conseil d'établissement no 2 (année 2025-2026)
de l'école St-Marc
au salon du personnel
Le 21 octobre 2025**

Membres présents:

Kristopher Parker (Directeur)
Louis-Philippe Forget (Président)
Sophie Brosseau (Substitut)
Mireille Azema
Nadia Idres
Claire Maguer
Guillaume Evin
Marie-Michelle Mondor
André Langevin
Marie-Hélène Guénette
Christophe V. Manseau
Anick Monette
Mélissa Rouleau

Membre(s) absent :

Caroline Doyon
Chantal Sweeney (SDG)
Bernard Dostie (Substitut)
Jonathan Bécotte (Substitut)
Julie Pomerleau (Substitut)

Visite/public :

Aucun

1. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum

Le quorum est constaté. Il est 18h18.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour a été adopté à l'unanimité.

Résolution 2025-10-21-01

Marie-Hélène propose l'adoption de l'ordre du jour.

Melissa seconde.

3. Désignation d'un ou d'une secrétaire pour la rencontre

Mireille Azema agira à titre de secrétaire ce soir.
Christophe V. Manseau se propose pour les prochains CÉ.

4. Adoption du procès-verbal du 23 septembre

Le procès-verbal a été adopté à l'unanimité sous réserve du retrait de la signature.

Résolution 2025-10-21-02

André Langevin propose l'adoption du procès verbal.

Anick Monette seconde.

5. Suivis du procès-verbal

Règlementation du service de garde.

La pertinence de mentionner que l'aide aux devoirs comme possiblement offerte au service de garde est questionnée, car ce n'est pas utilisé.

Le directeur va valider avec le service de garde la pertinence de garder ou non cette mention.

Résolution 2025-10-21-03

Marie Michelle Mondor propose l'adoption de la réglementation du service de garde

Marie-Hélène Guénette seconde.

Application Hop Hop

L'école envisage d'offrir l'application aux parents pour le service de garde, quand le problème de partage des données de l'application va être réglé.

Le CÉ veut s'assurer que l'application est sécuritaire avant d'aller de l'avant.

6. Mot du public

N/A

7. Mot du président

À l'AGA, plusieurs parents ont mentionné être préoccupés par le temps d'écran à l'école. Un parent a aussi fait parvenir une lettre à ce sujet à un membre du CÉ. Il est souhaité que les enseignants soient sensibilisés à ce sujet.

Une discussion a ensuite eu lieu sur le sujet, présentant différents points de vue. Il y a plusieurs angles à explorer pour comprendre la problématique.

La direction fera un point à ce sujet à la prochaine rencontre du personnel.

8. Mot de la direction

Pour information :

- Présentation des surplus/déficits de l'année précédente

Fonds 4 (collectes, argent du CÉ) : 64 000\$ ont été reportés.

Surplus du fonds 1 : 44 938\$ (non reporté). Ce fond doit diminuer de manière significative sur les prochaines années, à la demande du CSSDM.

L'école n'est pas déficitaire mais des factures non payées de l'an passé entre dans le budget de cette année.

- Présentation du projet éducatif

Thématique : l'écriture

Aucun changement. Il est valable jusqu'en juin 2027. Révision à venir des actions ciblées, à la prochaine journée pédagogique institutionnelle.

- Plan local des mesures d'urgence

Le plan est à jour. Relocalisation d'urgence prévue à l'école Rose des vents.

Protocole tireur à vue partagé aux enseignants. Il reste la pratique des incendies dans les prochaines semaines. Au printemps, cette pratique aura lieu sur les heures du service de garde.

- Campagnes de financement

Campagne de financement des classes de 1^{re} année avec une table de desserts et de collations le soir de la rencontre parents/profs.

- Présentation du code de vie

Code de vie date de 2023. Ajout concernant l'utilisation du cellulaire. Valeurs de l'école : plaisir, engagement, respect. Le code de vie sera revu d'ici la fin de l'année pour s'accrocher aux valeurs de l'école.

Il est disponible sur le site de l'école

- Création du comité pour les soumissions de projet au CÉ

Sophie a retrouvé 4 documents du CÉ utilisé historiquement pour des appels à projets service de garde et enseignants.

- Lettre d'appel à projets
- Instruction au comité de sélection
- Tableau à remplir par le comité
- Tableau final de sélection

Proposition de deux vagues/dates d'appel : le 2 novembre et à la mi-mars, date à confirmer.

Montant alloué à déterminer par la direction (Fonds 4)

Le comité de sélection est constitué de parents uniquement : deux de l'OPP et deux du CÉ.

Membres du comité pour le CÉ : Sophie Brosseau et Claire Maguer (Louis-Philippe Forget substitut)

Pour approbation ou adoption :

- Plan de lutte contre l'intimidation et la violence

Le plan a été révisé.

Résolution 2025-10-21-04

*Christophe V. Manseau propose le plan de lutte contre l'intimidation et la violence.
Louis-Philippe Forget seconde.*

- Demande de résolution fond 4 au fond 9
941,54\$ pour les matelas de sieste de maternelle.

Résolution 2025-10-21-05

*Claire Maguer propose le plan de lutte contre l'intimidation et la violence.
André Langevin seconde.*

9. Mot du/de la représentant.e des enseignant.e.s

- Imprimante du 1^{er} étage
Depuis presque un an, l'imprimante est brisée. Les enseignantes demandent de l'aide pour une solution. La demande n'entre pas dans le mandat du CÉ.
- Demande de fonds pour sortie verte de 3^e année et voyage à Ottawa
Mélissa mentionne que les coûts ont encore augmenté. Réflexion à avoir sur les coûts, les campagnes de financement. Une fois les montants statués, le CÉ donnera son avis.

10. Mot de l'OPP

- Vente des sapins de Noël (fournisseur Du Marquis), à récupérer au marché de Noël. Bô Sapin fera la livraison à domicile.

Prix de vente des sapins identiques dans les deux cas. Pas une grande marge de profit, l'objectif est que les gens se déplacent au marché. Vente de cannes de sirop d'érable par Du Marquis. Campagne du 1^{er} au 15 novembre.

- Marchandise identitaire

Tee-shirt 15\$, vendu 20\$

Pantalon 26,25\$, vendu 35\$

Impression de ce qui est commandé seulement, pas de surplus, pas d'invendus.

Les vêtements sont présentés à la rencontre de parents.

L'idées est de devancer dans l'année scolaire les prochaines fois.

Besoin d'une approbation pour l'achat d'un rack à vêtement.

- Huile d'olive

1 seul format 33\$ pour 750ml

Campagne du 1^{er} novembre au 1^{er} décembre

- Semaine des directions

Achat de deux cartes cadeaux de 25\$ au Café Rusé

Résolution 2025-10-21-06

Christophe V. Manseau propose les demandes de l'OPP.

Mélissa Rouleau seconde.

11. Varia

Vente de collations de Noël par les groupes 201 et 202.

Point amené sur la participation financière des élèves et l'aspect santé.

La direction regardera ça de son côté

Résolution 2025-10-21-07

Louis-Philippe Forget propose la vente de collations de Noël sous réserve de la consultation par la direction

Christophe V. Manseau seconde.

12. Levée de l'assemblée

L'assemblée est levée à 20h24.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'K' followed by a 'P' and a horizontal line extending to the right.