

ÉCOLE SAINT-MARC
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2022-2023

Procès-verbal de la rencontre régulière du 4 Octobre 2022

Étaient présents :

Véronique Bussièrès	Parent Présidente
Pierre-Laurent Boudrias	Parent vice-président
Lilian Lopez	Parent
Amélie Pednault	Enseignante orthopédagogue
Simon Meagher	Parent
Bernard Dostie	Enseignant
Harmonie Fortin-Léveillé	Parent
Simon Fournier	Parent Substitut
Salomé Fontolliet	Parent Substitut
Catherine Barahona-Dussault	Parent
Pascal Lafrance	Enseignant

Étaient absents :

Chantal Sweeney	Technicienne Service de garde
-----------------	-------------------------------

Invités :

O'Neill Langlois	Directeur
------------------	-----------

1. Ouverture de l'assemblée, vérification du quorum, mot de bienvenue et présentation des membres

L'assemblée est ouverte par O'Neill Langlois à 18h30 ; nous avons quorum.

2. Élection du/de la président.e, du/de la vice-président.e et du/de la secrétaire

2.1. Présidente : Véronique Bussièrès

2.2. Vice-Président : Pierre-Laurent Boudrias

3. Adoption de l'ordre du jour

Résolution 2022-10-04-01

Véronique Bussièrès propose l'adoption de l'ordre du jour.

4. Bons coups à souligner et autres nouvelles des nôtres

- AGA s'est bien déroulée
- Fête de la rentrée
- Chants au Parc Molson
- Projet théâtre 3^e cycle
- Conseil étudiants

5. Période réservée au public
(Aucun membre du public)

6. Adoption du procès-verbal du 6 septembre 2022

Résolution 2022-10-04-02

Véronique Bussière propose l'adoption du procès-verbal de la réunion du 6 septembre 2022 avec les diverses modifications.

7. Suivi du procès-verbal du 6 septembre 2022 – Aucuns puisque nouveau CÉ

8. Points de discussions et de décisions.

8.1. Organisation interne et autres points administratifs du CÉ

8.1.1. *Calendrier des rencontres 2022-2023*

Résolution 2022-10-04-03

Pierre-Laurent Boudrias propose l'adoption du calendrier des rencontres du CÉ.

8.1.2. *Formation obligatoire membres du CÉ*

8.1.3. *Régie interne*

8.1.4. *Déclaration de conflit d'intérêts et vérification des antécédents judiciaires*

8.1.5. *Membre de la communauté – réflexion*

8.1.6. *Sorties culturelles et autres*

- *14 novembre 2022 – Dans nos maison – classes 01,02,03,04,11,12,13,14,21,22,23*
- *2 décembre 2023 – Voyage Éducatif à Ottawa – Groupe 70,71*
- *10 février 2023 – Le Bain – classes 01,02,03,04,11,12,13,14,21,22,23*
- *16 juin 2023 – Upper Canada Village – Groupe 70,71*

Résolution 2022-10-04-04

Véronique Bussière propose l'approbation de toutes les sorties gratuites dans l'arrondissement Rosemont (Parc, Piscine, Bibliothèque, etc) ainsi que toutes les autres sorties soumises

8.1.7. *Anglais Intensif – Bernard*

Décision sur les critères ne peut être prise ce soir. Le débat sur la question est reporté à un CÉ ultérieur.

8.1.8. *Levée de fonds d'un enseignant*

Campagne de financement pour les classes de 2^e année – Table de douceurs à la soirée de la rencontre de parents au premier bulletin

Résolution 2022-10-04-05

Bernard Dostie propose l'approbation de la levée de fonds.

8.1.9. Majoration projets présentés par Hélène Gauvin en 2021-2022

Résolution 2022-10-04-06

Harmonie Fortin-Léveillé propose l'approbation des projets présentés par Hélène Gauvin.

8.2. Budgets

8.2.1. Présentation du budget-école et fonds 4/9

Résolution 2022-10-04-07

Pascal Lafrance propose l'approbation de l'utilisation de \$1850 pour l'achat et la réparation de matériel de musique.

9. Service de garde

9.1. Informations

9.2. Planification des journées pédagogiques

10. Rapport des partenaires

10.1. Représentants de l'OPP

10.1.1. Suivi du don destiné à l'UNICEF pour l'Ukraine – vente de café printemps

10.1.2. Demande pour le marché de Noël - 8 décembre

Résolution 2022-10-04-08

Harmonie Fortin-Léveillé propose l'approbation de la tenue du marché de Noël ainsi que de la vente de produits fabriqués par les élèves lors de cette soirée.

10.1.3. Campagne de vente d'huile d'olive

Résolution 2022-10-04-09

Bernard Dostie propose l'approbation de la campagne de vente d'huile d'olive. Les fonds seront utilisés pour le journal le Marcoeur.

10.1.4. Dépenses graphisme Marcoeur

Résolution 2022-10-04-10

Pierre-Laurent Boudrias propose l'approbation des dépenses reliées au graphisme du Marcoeur (approx. \$800) et l'achat d'une carte cadeau de \$25 par cycle (total 4 cartes).

10.1.5. Bonbonne de Gaz + épiluchette de blé d'inde

Remboursement du gaz sera fait aux parents qui ont fourni leur bonbonne lors de l'évènement.

- 10.2. Comité de parents
 Protecteur de l'élève devient une nouvelle entité. Aucun candidat s'est porté volontaire.

11. Points d'informations

- 11.1. Aucun


12. Varia Aucun

13. Points à l'ordre du jour du prochain CÉ

- 13.1. Coût du matériel
 13.2. Cours d'anglais
 13.3. Stabilité du personnel
 13.4. Formation d'un sous-comité fonds des parents
 13.5. Formation d'un sous-comité - Financement des projets école (Orientations, types de projets, sondage)
 13.6. Formation d'un sous-comité pour l'anglais intensif

14. Levée de l'assemblée.

L'assemblée est levée à 21h45.



 Secrétaire (Simon Meagher)

 Présidente (Véronique Bussièrès)

Tâches	Responsable	Échéance	Statut
Vérifier si un formulaire doit être rempli pour l'attestation de formation au CÉ	O'Neill Langlois		
Ajouter le calendrier de choses à faire à la Régie Interne			
Déclaration de conflits d'intérêt (email) Vérification si besoin de valider les antécédents judiciaires	O'Neill Langlois		
Déterminer le profit de la campagne de café pour le don à l'UNICEF (Enfants Ukraine)	Véronique Bussièrès		
Budget pour le chocolat chaud, cafetière	Lilian Lopez		