

**ÉCOLE SAINT-MARC**  
**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2022-2023**

Procès-verbal de la rencontre régulière du 4 Octobre 2022

**Étaient présents :**

Véronique Bussièrès	Parent   Présidente
Pierre-Laurent Boudrias	Parent   vice-président
Lilian Lopez	Parent
Amélie Pednault	Enseignante orthopédagogue
Simon Meagher	Parent
Bernard Dostie	Enseignant
Harmonie Fortin-Léveillé	Parent
Simon Fournier	Parent Substitut
Salomé Fontolliet	Parent Substitut
Catherine Barahona-Dussault	Parent
Pascal Lafrance	Enseignant

**Étaient absents :**

Chantal Sweeney	Technicienne Service de garde
-----------------	-------------------------------

**Invités :**

O'Neill Langlois	Directeur
------------------	-----------

**1. Ouverture de l'assemblée, vérification du quorum, mot de bienvenue et présentation des membres**

L'assemblée est ouverte par O'Neill Langlois à 18h30 ; nous avons quorum.

**2. Élection du/de la président.e, du/de la vice-président.e et du/de la secrétaire**

**2.1.** Présidente : Véronique Bussièrès

**2.2.** Vice-Président : Pierre-Laurent Boudrias

**3. Adoption de l'ordre du jour**

*Résolution 2022-10-04-01*

*Véronique Bussièrès propose l'adoption de l'ordre du jour.*

**4. Bons coups à souligner et autres nouvelles des nôtres**

- AGA s'est bien déroulée
- Fête de la rentrée
- Chants au Parc Molson
- Projet théâtre 3<sup>e</sup> cycle
- Conseil étudiants

**5. Période réservée au public**  
(Aucun membre du public)

**6. Adoption du procès-verbal du 6 septembre 2022**

*Résolution 2022-10-04-02*

*Véronique Bussière propose l'adoption du procès-verbal de la réunion du 6 septembre 2022 avec les diverses modifications.*

**7. Suivi du procès-verbal du 6 septembre 2022 – Aucuns puisque nouveau CÉ**

**8. Points de discussions et de décisions.**

8.1. Organisation interne et autres points administratifs du CÉ

8.1.1. *Calendrier des rencontres 2022-2023*

*Résolution 2022-10-04-03*

*Pierre-Laurent Boudrias propose l'adoption du calendrier des rencontres du CÉ.*

8.1.2. *Formation obligatoire membres du CÉ*

8.1.3. *Régie interne*

8.1.4. *Déclaration de conflit d'intérêts et vérification des antécédents judiciaires*

8.1.5. *Membre de la communauté – réflexion*

8.1.6. *Sorties culturelles et autres*

- *14 novembre 2022 – Dans nos maison – classes 01,02,03,04,11,12,13,14,21,22,23*
- *2 décembre 2023 – Voyage Éducatif à Ottawa – Groupe 70,71*
- *10 février 2023 – Le Bain – classes 01,02,03,04,11,12,13,14,21,22,23*
- *16 juin 2023 – Upper Canada Village – Groupe 70,71*

*Résolution 2022-10-04-04*

*Véronique Bussière propose l'approbation de toutes les sorties gratuites dans l'arrondissement Rosemont (Parc, Piscine, Bibliothèque, etc) ainsi que toutes les autres sorties soumises*

8.1.7. *Anglais Intensif – Bernard*

*Décision sur les critères ne peut être prise ce soir. Le débat sur la question est reporté à un CÉ ultérieur.*

8.1.8. *Levée de fonds d'un enseignant*

*Campagne de financement pour les classes de 2<sup>e</sup> année – Table de douceurs à la soirée de la rencontre de parents au premier bulletin*

**Résolution 2022-10-04-05**

*Bernard Dostie propose l'approbation de la levée de fonds.*

8.1.9. Majoration projets présentés par Hélène Gauvin en 2021-2022

**Résolution 2022-10-04-06**

*Harmonie Fortin-Léveillé propose l'approbation des projets présentés par Hélène Gauvin.*

8.2. Budgets

8.2.1. Présentation du budget-école et fonds 4/9

**Résolution 2022-10-04-07**

*Pascal Lafrance propose l'approbation de l'utilisation de \$1850 pour l'achat et la réparation de matériel de musique.*

**9. Service de garde**

9.1. Informations

9.2. Planification des journées pédagogiques

**10. Rapport des partenaires**

10.1. Représentants de l'OPP

10.1.1. Suivi du don destiné à l'UNICEF pour l'Ukraine – vente de café printemps

10.1.2. Demande pour le marché de Noël - 8 décembre

**Résolution 2022-10-04-08**

*Harmonie Fortin-Léveillé propose l'approbation de la tenue du marché de Noël ainsi que de la vente de produits fabriqués par les élèves lors de cette soirée.*

10.1.3. Campagne de vente d'huile d'olive

**Résolution 2022-10-04-09**

*Bernard Dostie propose l'approbation de la campagne de vente d'huile d'olive. Les fonds seront utilisés pour le journal le Marcoeur.*

10.1.4. Dépenses graphisme Marcoeur

**Résolution 2022-10-04-10**

*Pierre-Laurent Boudrias propose l'approbation des dépenses reliées au graphisme du Marcoeur (approx. \$800) et l'achat d'une carte cadeau de \$25 par cycle (total 4 cartes).*

10.1.5. Bonbonne de Gaz + épiluchette de blé d'inde

Remboursement du gaz sera fait aux parents qui ont fourni leur bonbonne lors de l'évènement.

- 10.2. Comité de parents  
 Protecteur de l'élève devient une nouvelle entité. Aucun candidat s'est porté volontaire.

**11. Points d'informations**

- 11.1. Aucun

**12. Varia** Aucun

**13. Points à l'ordre du jour du prochain CÉ**

- 13.1. Coût du matériel  
 13.2. Cours d'anglais  
 13.3. Stabilité du personnel  
 13.4. Formation d'un sous-comité fonds des parents  
 13.5. Formation d'un sous-comité - Financement des projets école (Orientations, types de projets, sondage)  
 13.6. Formation d'un sous-comité pour l'anglais intensif

**14. Levée de l'assemblée.**

L'assemblée est levée à 21h45.

  
 \_\_\_\_\_  
 Secrétaire (Simon Meagher)

\_\_\_\_\_  
 Présidente (Véronique Bussièrès)

Tâches	Responsable	Échéance	Statut
Vérifier si un formulaire doit être rempli pour l'attestation de formation au CÉ	O'Neill Langlois		
Ajouter le calendrier de choses à faire à la Régie Interne			
Déclaration de conflits d'intérêt (email) Vérification si besoin de valider les antécédents judiciaires	O'Neill Langlois		
Déterminer le profit de la campagne de café pour le don à l'UNICEF (Enfants Ukraine)	Véronique Bussièrès		
Budget pour le chocolat chaud, cafetière	Lilian Lopez		